



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАПОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ №11 ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул. Поштова 4, 69063, м. Запоріжжя, т. (061)764-14-29
e-mail: zap.gimnasia11@gmail.com ЄДРПОУ 26250935

НАКАЗ

26.08.2024

76 р

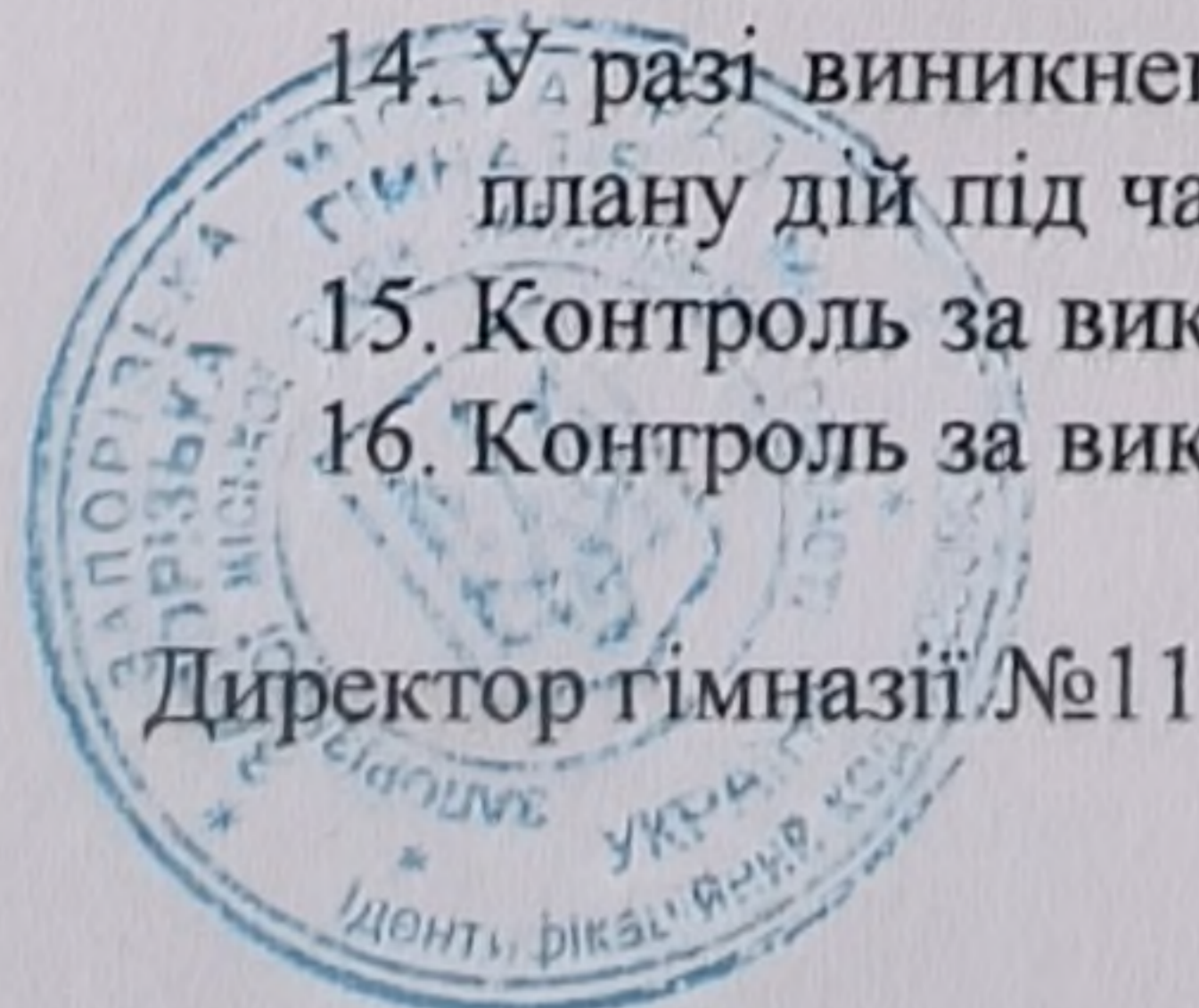
Про затвердження режиму роботи
Запорізької гімназії №11
на 2024/2025 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», від 19 червня 2022 року № 2315-ІХ «Про внесення зміни до розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» та застосовується виключно під час дії правового режиму воєнного стану, «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 №841 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», керуючись вимогами Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 (зі змінами), Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, з урахуванням листів Міністерства освіти і науки України від 17.05.2024 № 1/8722-24 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році» та від 23.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Статуту комунального закладу Запорізька гімназія №11 Запорізької міської ради Запорізької області, з метою створення належних та безпечних умов для організованого початку 2024/2025 навчального року та забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до якісної освіти, на підставі ухваленого рішення педагогічної ради (протокол № 1 від 23.08.2024 року) та наказу по гімназії від 23.08.2024 № 74р «Про затвердження рішення педради»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи Запорізької гімназії №11 на 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану згідно з додатками:
 - Додаток 1. Часовий режим роботи гімназії.
 - Додаток 2. Тривалість уроків та розклад дзвінків.
 - Додаток 3. Графік роботи адміністрації гімназії.
 - Додаток 4. Режим провітрювання та вологого прибирання.
 - Додаток 5. Порядок обліку та контролю за відвідуванням здобувачами освіти онлайн уроків гімназії.

- Додаток 6. Розклад навчальних занять.
 - Додаток 7. Наказ «Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану».
 - Додаток 8. Розклад варіативної складової РНП (індивідуальні заняття).
 - Додаток 9. Графіки роботи (бібліотекарів, практичного психолога, соціального педагога, секретаря, керівників гуртків, медичної сестри, лаборанта, фахівця з охорони праці).
 - Додаток 10. Режим роботи груп продовженого дня.
2. Зобов'язати всіх працівників гімназії неухильно дотримуватись вимог режиму.
 3. Під час дії правового режиму воєнного стану продовжити дистанційний та гнучкий режим роботи для педагогічних працівників.
 4. Вважати обов'язковою реєстрацію у книзі обліку відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи (відповідно до середнього тижневого навантаження) педагогічних працівників закладу під час канікул 2024/2025 навчального року.
 5. Вважати основною вимогою до всіх працівників закладу розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями.
 6. Тривалість робочого часу в межах 40 годинного робочого тижня:
 - нормована частина - згідно педагогічного навантаження, виконання якого регулюється розкладом уроків;
 - ненормована частина – виконання інших видів навчально-методичної та виховної роботи, передбаченої посадовими обов'язками, а саме: підготовча, методична, організаційно-педагогічна, виконання обов'язків класного керівника, індивідуальна робота з учнями, робота з батьками тощо.
 7. Забезпечити посилений контроль за перебуванням на території закладу, особливо у приміщенні, осіб, не причетних до проведення освітнього процесу.
 8. Впровадити жорстку пропускну систему в приміщення закладу з метою недопущення потрапляння в заклад сторонніх осіб. Дозволити вхід у приміщення такої категорії осіб виключно з дозволу адміністрації закладу та у супроводі чергового працівника.
 9. Посилити режим безпеки з метою недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть завдати шкоди здоров'ю і життю працівників закладу.
 10. Заборонити допуск сторонніх осіб на онлайн уроки без дозволу адміністрації.
 11. Заборонити відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, здобувачів освіти – від навчальних занять для проведення інших видів діяльності.
 12. Відповідальність за збереження майна, санітарний стан класних кімнат та кабінетів покласти на класних керівників, вчителів-предметників та завідувачів кабінетів.
 13. Гімназія зачиняється особисто черговим сторожем. Забороняється перебування в приміщеннях гімназії людей після вказаного часу та без дозволу адміністрації закладу освіти.
 14. У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій.
 15. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступників директора.
 16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



Директор гімназії №11

Світлана НЕПРЯДКІНА

Часовий режим роботи гімназії

1. Гімназія працює за 5-денним робочим тижнем, крім суботи, неділі та святкових днів з 7.30 до 19.00 год.
2. Вхід всіх учасників освітнього процесу до гімназії розпочинається о 7.30 год.
3. Заняття розпочинаються для здобувачів освіти 1-11 класів – о 8.00
4. Графіки роботи медпункту, соціального педагога, психолога, інженера електроніка, секретаря, лаборанта затверджує директор гімназії.
5. Індивідуальні заняття, гуртки, додаткові заняття проводяться онлайн згідно графіку, затвердженого наказом директором гімназії.
6. Батьківські збори, зібрання здобувачів освіти проводяться лише при умові погодження графіків перебування з дирекцією гімназії.
7. Гімназія зачиняється о 19.00 особисто черговим сторожем. Забороняється перебування в приміщеннях гімназії людей після вказаного часу та без дозволу дирекції гімназії.
8. В неділю та святкові дні гімназія не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів затверджених наказом директора по гімназії.
9. Встановити, що дзвінки по гімназії подає гардеробник, в період їх відсутності черговою прибиральницею службових приміщень.

Тривалість уроків та розклад дзвінків

1. Тривалість уроків в умовах воєнного стану при організації дистанційного навчання у синхронному форматі становить:
 - у 1-2-х класах – 3 навчальних заняття по 20 хвилин.
 - у 3-4-х класах – 4 навчальних заняття по 20 хвилин.
 - у 5-11-х класах – 45 хвилин.
2. Розклад дзвінків під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану:
 - 2.1. Школа I ступеня (1-4 класи)

№ уроку	1 клас				Тривалість уроку
	Початок уроку синхронно	Закінчення уроку синхронно	Продовження уроку асинхронно	Тривалість перерви	
1	08.00	08.20	15	15	35
2	08.50	09.10	15	15	35
3	09.40	10.00	15	15	35
4	10.30	10.50	15	15	35
5	11.20	11.40	15		35
ГПД	Понеділок-п'ятниця з 11.30 -17.30				

№ уроку	2 класи				Тривалість уроку
	Початок уроку синхронно	Закінчення уроку синхронно	Продовження уроку асинхронно	Тривалість перерви	
1	08.00	08.20	20	15	40
2	08.50	09.10	20	15	40
3	09.40	10.00	20	15	40
4	10.30	10.50	20	15	40
5	11.20	11.40	20		40
ГПД	Понеділок-п'ятниця з 11.30-17.30				

№ уроку	3 класи				Тривалість уроку
	Початок уроку синхронно	Закінчення уроку синхронно	Продовження уроку асинхронно	Тривалість перерви	
1	08.00	08.20	20	15	40
2	08.50	09.10	20	15	40
3	09.40	10.00	20	15	40
4	10.30	10.50	20	15	40
5	11.20	11.40	20		40

2.2. Школа II ступеню (5-7 класи)

№ уроку	5-6 класи					
	Початок уроку синхронно	Закінчення уроку синхронно	Продовження уроку асинхронно	Закінчення уроку	Тривалість перерви	Тривалість уроку
1	8.00	8.25	20	8.45	10	45 хв.
2	8.55	9.20	20	9.40	10	45 хв.
3	9.50	10.15	20	10.35	20	45 хв.
4	10.55	11.30	20	11.40	20	45 хв.
5	12.00	12.25	20	12.45	10	45 хв.
6	12.55	13.30	20	13.40	10	45 хв.
7	13.50	14.15	20	14.35		45 хв.

2.3. Школа II ступеню (8-9 класи)

№ уроку	7-9 класи					
	Початок уроку синхронно	Закінчення уроку синхронно	Продовження уроку асинхронно	Закінчення уроку	Тривалість перерви	Тривалість уроку
1	8.00	8.30	15	8.00	10	45 хв.
2	8.55	9.25	15	8.55	10	45 хв.
3	9.50	10.20	15	9.50	20	45 хв.
4	10.55	11.25	15	10.55	20	45 хв.
5	12.00	12.30	15	12.00	10	45 хв.
6	12.55	13.25	15	12.55	10	45 хв.
7	13.50	14.20	15	13.50		45 хв.

2.4. Школа III ступеню (10-11 класи)

№ уроку	10-11 класи					
	Початок уроку синхронно	Закінчення уроку синхронно	Продовження уроку асинхронно	Закінчення уроку	Тривалість перерви	Тривалість уроку
1	8.00	8.30	15	8.45	10	45 хв.
2	8.55	9.25	15	9.40	10	45 хв.
3	9.50	10.20	15	10.35	20	45 хв.
4	10.55	11.25	15	11.40	20	45 хв.
5	12.00	12.30	15	12.45	10	45 хв.
6	12.55	13.25	15	13.40	10	45 хв.
7	13.50	14.20	15	14.35		45 хв.

Додаток 3
до наказу
від 26.08.2024 № 76р

Графік роботи адміністрації гімназії

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
Непрядка Світлана Юнатівна Директор 1 ставка	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.
Бектурганова Вікторія Володимирівна Заступник директора 1 ставка	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	Черговий адміністратор 7.30 – 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 6 год.
Белова Інна Вікторівна Заступник директора 0,75 ставки	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	Черговий адміністратор 7.30 – 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.
Гулько Лариса Миколаївна Заступник директора 0,75 ставки	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	Черговий адміністратор 7.30 – 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.
Жучкова Стелла Артурівна Заступник директора 0,5 ставки	Черговий адміністратор 7.30 – 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.
Романютенко Ірина Юріївна Заступник директора 0,5 ставки	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30– 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	Черговий адміністратор 7.30 – 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.

Режим провітрювання та вологого прибирання

1. Встановити, що обов'язкове щоденне вологе прибирання класних приміщень, здійснюється силами обслуговуючого персоналу гімназії згідно графіку:

I половина дня	}	1 урок – 8.00-8.45 – провітрювання
		2 урок – 8.55 -9.40 – провітрювання
		3 урок – 9.50 – 10.35 – провітрювання
		4 урок – 10.55 – 11.40 – провітрювання, вологе прибирання
		5 урок – 12.00 – 12.45 – провітрювання
		6 урок – 12.55-13.40 – провітрювання
II половина дня	}	7 урок – 13.50 – 14.35 – провітрювання, вологе прибирання
		8 урок – 14.45 -15.25 – провітрювання
		9 урок – 15.35 – 16.10 – провітрювання, вологе прибирання.
2. Закріпити за техпрацівниками для щоденного прибирання наступні ділянки:
 - кабінет директора, кабінет заступників, учительська, методичний кабінет, актова зала, коридор (II поверх), кабінети № 208, 213, вмивальня, вбиральня, сходи II поверх – Віллер Л.П.;
 - кабінети №№ 201,202,203,204,205,206, коридор II поверх, вмивальня, вбиральня, сходові клітини – Гевкалюк Т.В.;
 - кабінети № 300, 301,302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, музей, вбиральня, вмивальня, коридор (III поверх), сходові клітини – Мельнікова Л.В.;
 - кабінети № 400, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, бібліотека, коридор (IV поверх), вбиральня, вмивальня, сходові клітини – Слонська С.В.;
 - зал їдальні, мед кабінет, вузький коридор (II поверх), кабінет секретаря та психолога, № 107, 214, 215, 217, 216, майстерня, сходові клітини, вмивальня (їдальня) – Погоріла В.В.;
 - спортивна зала, роздягальні (2), сходові клітини, вбиральня (2), душ (2), допоміжне приміщення, кабінет вчителів, ігрові кімнати (2) – Стаценко С.В.;
 - кабінети №№ 102, 103, 104, 105, 106, вмивальня, вбиральня, коридор (I поверх), сходові клітини – вакансія.

Порядок обліку та контролю за відвідуванням здобувачами освіти онлайн уроків.

1. Класні керівники забезпечують облік відвідування здобувачами освіти навчальних занять у дистанційному режимі в класних журналах.
2. Облік відвідування здобувачів освіти на онлайн заняттях здійснюється класним керівником під час першого уроку про що робиться відповідний запис у Журналі обліку відсутніх здобувачів освіти.
3. Черговий адміністратор здійснює щоденний аналіз відвідування здобувачами освіти гімназії, в разі потреби приймає оперативні рішення.
4. Журнал відвідування здобувачами освіти гімназії зберігаються в кабінеті секретаря.

РОЗКЛАД
НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ
на 2024-2025 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК Запорізької гімназії № 11

Ірина ГАЛІЧЕВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Запорізької гімназії № 11

Світлана НЕПРЯДКІНА

РОЗКЛАД
уроків 1- 3 класів Запорізької гімназії № 11
на 2024/2025 навчального року

	№	1	2- А	2 - Б	3-А	3-Б
Понеділок	1	«Українська мова. Навчання грамоти»	ЯДС	Читання	Літературне читання	Українська мова
	2	Англійська мова	Фізична культура	Математика	Математика	Англійська мова
	3	Математика	Англійська мова	Фізична культура	Англійська мова	Математика
	4	«Українська мова. Навчання грамоти»	Математика	Англійська мова	Фізична культура	Літературне читання
	5		Читання	Українська мова	Українська мова	
	6				Інформатика(1г)	Німецька мова
Вівторок	1	ЯДС	Хореографія	ЯДС	ЯДС	Українська мова
	2	«Українська мова. Навчання грамоти»	Математика	Хореографія	Математика	Математика
	3	Хореографія	Українська мова	Математика	Українська мова	ЯДС
	4	Математика	Читання	Українська мова	Дизайн і технології	Хореографія
	5	Українська мова. Навчання грамоти»	Мистецтво	Дизайн та технології	Хореографія	Інформатика(1гр.)
	6				Інформатика(2гр)	
Середа	1	Англійська мова	Українська мова	Читання	Літературне читання	Літературне читання
	2	Фізична культура	Математика	Англійська мова	Англійська мова	Англійська мова
	3	Математика	Інформатика 2гр/Англійська мова1гр.	Математика	Математика	Математика
	4	«Українська мова. Навчання грамоти»	Інформатика 1гр/Англійська мова2гр.	Українська мова	Українська мова	Українська мова
	5	ЯДС	ЯДС	Мистецтво	Мистецтво	Фізична культура
	6			РПМ		
Четвер	1	«Українська мова. Навчання грамоти»	Фізична культура	ЯДС	ЯДС	Літературне читання
	2	«Українська мова. Навчання грамоти»	Українська мова	Фізична культура	Математика	Українська мова
	3	Мистецтво	Читання	Математика	Українська мова	Математика
	4		Дизайн і технології	Мистецтво	Літературне читання	Дизайн і технології
	5	РПМ		Інформатика(1гр)	Фізична культура	ЯДС
6			РПМ		Фізична культура	
П'ятниця	1	Англійська мова	Українська мова	Читання	ЯДС	Українська мова
	2	Математика	Математика	Англійська мова	Англійська мова	Математика
	3	ЯДС	Англійська мова	ЯДС	Математика	Мистецтво
	4	Дизайн і технології	ЯДС	Українська мова	Українська мова	Англійська мова
	5	Фізична культура	Мистецтво	Інформатика(2гр)		ЯДС
	6				Німецька мова	Інформатика(2гр.)

уроки 5-11 класів Запорізької гімназії №11
на 2024/2025 навчального року

№	ПОНЕДІЛОК																	
	5-А	5-Б	5-В	6-А	6-Б	7-А	7-Б	8-А	8-Б	8-В	9-А	9-Б	9-В	10-А	10-Б	11-А	11-Б	
1	Укр. мова	Фіз. культура	Здоров'я, безпека, добробут	Мистецтво	Географія	Укр. літ-ра	Англ. мова	Трудове навчання	Англ. мова	Хімія	Англ. мова	Англ. мова	Фіз. культура	Гром. освіта	Нім. мова	Історія України/ укр. мова (п)	Інформатика	
2	Укр. мова	Математика	Математика	Фіз. культура	Мистецтво	Алгебра	Нім. мова	Хімія	Трудове навчання	Англ. мова	Англ. мова	Англ. мова	Фізика	Біологія	Іст. України	Історія України/ укр. мова (з)	Біологія	
3	Математика	Укр. мова	Англ. мова	Укр. мова	Математика	Англ. мова	Зарубіжна літ	Інформатика	Алгебра	Нім. мова	Алгебра	Фізика	Англ. мова	Історія України/ укр. мова (п)	Біологія	Біологія	Укр. мова	
4	Англ. мова	Англ. мова	Укр. мова	Математика	Зарубіжна літ	Нім. мова	Алгебра	Укр. літ-ра	Інформатика	Алгебра	Фіз. культура	Алгебра	Англ. мова	Історія України/ укр. мова (з)	Гром. освіта	Англ. мова	Укр. літ-ра	
5	Здоров'я, безпека, добробут	Укр. мова	Фіз. культура	Англ. мова	Укр. мова	Зарубіжна літ	Фіз. культура	Нім. мова	Хімія	Інформатика	Укр. літ-ра	Іст. України	Алгебра	Алгебра	Укр. мова	Англ. мова	Алгебра	
6	Фіз. культура	Здоров'я, безпека, добробут	Укр. мова	Географія	Англ. мова	Фіз. культура	Всесвітня іст.	Алгебра	Нім. мова	Укр. літ-ра	Фізика	Укр. літ-ра	Іст. України	Інформатика/ Укр. літ (п)	Алгебра	Алгебра	Англ. мова	
7				Зарубіжна літ	Фіз. культура	Всесвітня іст.	Укр. літ-ра	Англ. мова	Укр. літ-ра	Трудове навчання	Іст. України	Фіз. культура	Укр. літ-ра	Інформатика/ Укр. літ (з)		Технології	Англ. мова	
8																		
1-8	ВІВТОРОК																	
	1	Нім. мова	Історія	Зарубіжна літ	Мистецтво	Укр. мова	Географія	Інформатика	Географія	Біологія	Фізика	Хімія	Правознавство	Фіз. культура	Історія України/ укр. мова (п)	Англ. мова	Історія України/ укр. мова (п)	Спец. «ІПС»
	2	Зарубіжна літ	Природоз-во	Математика	Укр. мова	Математика	Геометрія	Геометрія	Англ. мова	Фізика	Географія	Фіз. культура	Англ. мова	Правознавство	Історія України/ укр. мова (з)	Англ. мова	Історія України/ укр. мова (з)	Нім. мова
	3	Історія	Математика	Англ. мова	Математика	Мистецтво	Інформатика	Біологія	Геометрія	Англ. мова	Хімія	Географія	Англ. мова	Хімія	Англ. мова	Геометрія	Історія всесв./ укр. літ (п)	Нім. мова
	4	Математика	Нім. мова	Природоз-во	Історія	Англ. мова	Біологія	Укр. мова	Іст. України	Геометрія	Англ. мова	Геометрія	Хімія	Англ. мова	Англ. мова	Укр. мова	Історія всесв./ укр. літ (з)	Зарубіжна літ
	5	Англ. мова	Англ. мова	Нім. мова	Англ. мова	Історія	Укр. мова	Географія	Біологія	Укр. мова	Геометрія	Правознавство	Геометрія	Англ. мова	Технології/ Укр. літ (п)	Фізика	Геометрія	Хімія
	6	Природоз-во	Зарубіжна літ	Історія	Здоров'я, безпека, добробут	Нім. мова	Англ. мова	Укр. літ-ра	Фізика	Іст. України	Укр. мова	Англ. мова	Географія	Геометрія	Геометрія	Укр. літ-ра	Хімія	Геометрія
	7				Нім. мова	Здоров'я, безпека, добробут	Укр. літ-ра	Англ. мова	Укр. мова	Географія	Іст. України	Англ. мова	Фіз. культура	Географія	Технології/ Укр. літ (з)	Інформатика	Зарубіжна літ	Укр. мова
8											ОЗ							
1-8	СЕРЕДА																	
	1	Мистецтво	Фіз. культура	Укр. літ-ра	Фіз. культура	Географія	Географія	Біологія	Фіз. культура	Укр. мова	Англ. мова	Всесвітня іст.	Фізика	Зарубіжна літ	Історія всесв./ укр. літ (п)	Нім. мова	Інформатика/ Укр. літ (п)	Англ. мова
	2	Укр. мова	Укр. мова	Математика	Географія	Математика	Хімія	Технології	Укр. мова	Алгебра	Фіз. культура	Фізика	Нім. мова	Укр. мова	Біологія	Нім. мова	Алгебра	Англ. мова
	3	Англ. мова	Англ. мова	Укр. мова	Укр. мова	Фіз. культура	Фіз. культура	Хімія	Нім. мова	Фіз. культура	Алгебра	Укр. мова	Алгебра	Фізика	Історія всесв./ укр. мова (з)	Зарубіжна літ	Англ. мова	Алгебра
	4	Нім. мова	Математика	Англ. мова	Математика	Природоз-во	Біологія	Фізика	Хімія	Англ. мова	Укр. мова	Алгебра	Укр. мова	Всесвітня іст.	Фіз. культура	Алгебра	Англ. мова	Іст. України
	5	Математика	Нім. мова	Мистецтво	Природоз-во	Укр. мова	Фізика	Англ. мова	Англ. мова	Хімія	Інформатика	Нім. мова	Всесвітня іст.	Алгебра	Алгебра	Укр. літ-ра	Історія всесв./ укр. літ (п)	Фіз. культура
	6	Фіз. культура	Мистецтво	Нім. мова	Англ. мова	Укр. літ-ра	Алгебра	Алгебра	Алгебра	Інформатика	Хімія	Біологія	Зарубіжна літ	Нім. мова	Гром. освіта	Біологія	Історія всесв./ укр. літ (з)	Фізика
	7	Укр. літ-ра	Укр. літ-ра	Фіз. культура	Укр. літ-ра	Англ. мова	Англ. мова	Фіз. культура	Інформатика	Нім. мова	Англ. мова	Зарубіжна літ	Біологія	Біологія	Географія	Гром. освіта	Фізика	Хімія
8																		
1-8	ЧЕТВЕР																	
	1	Укр. літ-ра	Інформатика	Укр. літ-ра	Природоз-во	Англ. мова	Англ. мова	Іст. України	Фіз. культура	Укр. мова	Географія	Фіз. культура	Трудове навчання	Англ. мова	Англ. мова	Фізика	Історія України/ укр. мова (п)	Нім. мова
	2	Англ. мова	Укр. літ-ра	Математика	Англ. мова	Математика	Геометрія	Геометрія	Фізика		Укр. мова	Англ. мова	Хімія	Біологія	Англ. мова	Географія	Фіз. культура	Укр. літ-ра
	3	Історія	Математика	Технології	Математика	Фіз. культура	Нім. мова	Англ. мова	Геометрія	Геометрія	Нім. мова	Інформатика	Англ. мова	Укр. мова	Фізика	Англ. мова	Біологія	Географія
	4	Математика	Технології	Англ. мова	Фіз. культура	Історія	Здоров'я, безпека, добробут	Нім. мова	Укр. мова	Англ. мова	Геометрія	Геометрія	Укр. мова	Інформатика	Історія України/ укр. мова (п)	Англ. мова	Хімія	Біологія
	5	Технології	Англ. мова	Історія	Укр. мова	Нім. мова	Укр. мова	Здоров'я, безпека, добробут	Англ. мова	Фізика	Всесвітня іст.	Біологія	Фіз. культура	Геометрія	Історія всесв./ укр. мова (з)	Геометрія	Геометрія	Англ. мова
	6	Природоз-во	Історія	Інформатика	Нім. мова	Укр. мова	Англ. мова	Укр. мова	Географія	Всесвітня іст.	Фізика	Укр. мова	Геометрія	Трудове навчання	Геометрія	Спец. «ІПС»	Географія	Геометрія
	7				Історія	Природоз-во	Іст. України	Англ. мова	Всесвітня іст.	Географія	Фіз. культура	Фізика	Біологія	Нім. мова		Фіз. культура		
8													ОЗ					
1-8	П'ЯТНИЦЯ																	
	1	Укр. мова	Мистецтво	Фіз. культура	Історія	Інформатика	Фіз. культура	Укр. мова	Іст. України	Укр. літ.	Фіз. культура	Нім. мова	Фізика	Хімія	Зарубіжна літ	Англ. мова	Історія України/ укр. мова (п)	Іст. України
	2	Мистецтво	Природоз-во	Математика	Інформатика	Математика	Технології	Фіз. культура	Укр. літ.	Алгебра	Англ. мова	Зарубіжна літ	Іст. України	Фізика	Фіз. культура	Всесвітня іст.	Історія України/ укр. мова (з)	Алгебра
	3	Інформатика	Укр. мова	Укр. мова	Математика	Історія	Фізика	Мистецтво	Алгебра	Зарубіжна літ	Алгебра	Іст. України	Укр. літ.	Фіз. культура	Хімія	Фіз. культура	Алгебра	Всесвітня іст.
	4	Фіз. культура	Математика	Англ. мова	Англ. мова	Технології	Алгебра	Фізика	Зарубіжна літ	Біологія	Укр. літ.	Укр. літ.	Нім. мова	Алгебра	Історія України/ укр. мова (п)	Хімія	Фіз. культура	Технології
	5	Математика	Англ. мова	Мистецтво	Укр. літ-ра	Англ. мова	Укр. мова	Географія	Англ. мова	Фіз. культура	Іст. України	Хімія	Алгебра	Зарубіжна літ	Історія всесв./ укр. літ (з)	Алгебра	Інформатика/ Укр. мова (з)	Фізика
	6	Англ. мова	Фіз. культура	Природоз-во	Технології	Укр. літ-ра	Укр. мова	Алгебра	Фіз. культура	Англ. мова	Біологія	Алгебра	Зарубіжна літ	Іст. України	Алгебра	Технології	Фізика	Фіз. культура
	7						Мистецтво	Укр. мова	Біологія	Іст. України	Зарубіжна літ	Трудове навчання	Інформатика	Укр. літ.	Фізика			
8													ОЗ					

НАКАЗ

26.08.2024

75 р

Про організацію освітнього процесу
у 2024/2025 навчальному році в умовах
правового режиму воєнного стану

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», від 19 червня 2022 року № 2315-IX «Про внесення зміни до розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» та застосовується виключно під час дії правового режиму воєнного стану, «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 №841 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», керуючись вимогами Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 (зі змінами), Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, з урахуванням листів Міністерства освіти і науки України від 17.05.2024 № 1/8722-24 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році» та від 23.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Статуту комунального закладу Запорізька гімназія №11 Запорізької міської ради Запорізької області, з метою створення належних та безпечних умов для організованого початку 2024/2025 навчального року та забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до якісної освіти, на підставі ухваленого рішення педагогічної ради (протокол № 1 від 23.08.2024 року) та наказу по гімназії від 23.08.2024 № 74р «Про затвердження рішення педради»

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес за дистанційною формою із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.
2. Встановити, що форма організації освітнього процесу може змінюватися упродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації в м.Запоріжжя, енергетичної та епідеміологічної ситуації.
3. Затвердити платформу G Suite for Education, як спільну для використання для здійснення освітнього процесу.
4. Встановити на 2024/2025 навчальний рік семестрову систему, однозмінний режим навчання, п'ятиденний робочий тиждень.

Протягом 2024/2025 навчального року

5. Затвердити структуру 2024/2025 навчального року:
 I семестр – 02.09.2024 року по 27.12.2024 року
 II семестр – 13.01.2025 року по 30.05.2025 року
 Протягом навчального року для здобувачів освіти проводяться канікули:
 осінні – 26.10.2024 року по 03.11.2024 року
 зимові – 28.12.2024 року по 12.01.2025 року
 весняні – 22.03.2025 року по 30.03.2025 року
Додаткові тижневі канікули для 1-х класів з 17.02.2025 - 23.02.2025
Компенсаторні заняття для подолання освітніх втрат до 27.06.2025.
6. Розпочати 2024/2025 навчальний рік 02 вересня 2024 року і закінчити з урахуванням річного оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень здобувачів освіти.
7. Дозволити можливість зміни форми організації освітнього процесу впродовж навчального року, очну (денну) та змішану, для здобувачів освіти 1-11 класів в залежності від безпекової ситуації в місті Запоріжжі.
8. Затвердити розклад дзвінків, занять та погодити з ПК до 02.09.2024 року
 Бєлова І.В., Жучкова С.А., Галічева І.П.
9. Встановити початок занять за дистанційною формою навчання – 08.00. В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:
- 1-2 класів - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;
 - 3-4 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;
 - 5-6 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;
 - 7-9 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;
 - 10-11 класів - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин.
10. Затвердити режим роботи груп продовженого дня.
11. Організувати навчальну практику здобувачів освіти 10-х класів з англійської мови відповідно до інструктивно-методичного листа МОН України від 06.02.2008 №1/9-61.
 Протягом 2024-2025 навчального року
12. Здійснити контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, як передбачено статтею 34 Закону України «Про загальну середню освіту»:
- 1-4 класів вербально, відповідно до наказу МОН України № 924 від 20.08.2018 року по закінченню здобувачам освіти видати свідоцтво досягнень;
 - 5-8, 10-х класів шляхом річного оцінювання;
 - 4, 9, 11 класів шляхом державної підсумкової атестації.
13. Після проведення державної підсумкової атестації видати документи про освіту випускникам 9, 11-х класів.
 Класні керівники, Романютенко І.Ю.
14. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Інні БЄЛОВІЙ, Вікторії БЄКТУРГАНОВІЙ, Ларисі ГУНЬКО, Стеллі ЖУЧКОВІЙ, Ірині РОМАНЮТЕНКО:
- 14.1. Здійснювати облік педагогічних працівників, що перебувають в закладі освіти.
 Щоденно
- 14.2. Координувати роботу педагогічних працівників щодо вчасного й ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів та заповнення шкільної документації, зокрема електронних журналів.

Постійно

- 14.3. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам з питань організації освітнього процесу.
Постійно
- 14.4. Забезпечити роботу щодо створення умов підвищення науково-методичного і теоретичного рівня педагогічних працівників згідно плану науково-методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.
- 14.5. Узяти під контроль своєчасне проходження працівниками гімназії періодичних медичних оглядів.
Вересень - жовтень
- 14.6. Встановити суворий контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями занять.
Постійно
- 14.7. Встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань відповідно до віку здобувачів освіти та не допускати перевантаження.
Постійно
- 14.8. Вжити заходів щодо якісної підготовки здобувачів освіти випускних класів старшої школи до успішного проходження Національного мультипредметного тесту.
За планом роботи
- 14.9. Здійснити вичерпних заходів щодо забезпечення здобувачів освіти підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік.
- 14.10. Забезпечити комунікацію із працівниками закладу освіти та щоденний моніторинг результатів роботи вчителів у будь-який доступний спосіб, у тому числі із використанням засобів відеоконференц зв'язку, присутності на онлайн уроках та перевірки записів у класних журналах.
Постійно
- 14.11. Коригувати, за необхідності, розклад уроків, враховуючи зміни в організаційних або технічних умовах, необхідних для здійснення вчителями навчальних занять.
Постійно
- 14.12. Організувати за рахунок канікулярного часу для здобувачів освіти 1-11 класів компенсаторні консультативні заняття з окремих предметів для надолуження освітніх втрат.
За потребою
15. Заступнику директора з виховної роботи Ірині РОМАНЮТЕНКО:
- 15.1. Внести корективи до виховного плану роботи, враховуючи технології дистанційного навчання здобувачів освіти.
до 02.09.2024
- 15.2. Проводити збір інформації від класних керівників про відвідування учнями онлайн - занять кожного ранку
до 09.00 год.
- 15.3. Здійснювати моніторинг виховної роботи під час навчання з використанням дистанційної форми.
16. Заступнику директора Вікторії БСКТУРГАНОВІЙ:
- 16.1. Провести інструктажі та тренування з усіма категоріями працівників щодо правил поведіння під час повітряної тривоги, евакуації з відповідним записом в журналі.
до 02.09.2024
17. Педагогічним працівникам гімназії:
- 17.1. Забезпечити виконання освітньої (наскрізної) програми гімназії шляхом організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, з

урахуванням матеріально-технічних можливостей здобувачів освіти та оптимізації графіку освітнього процесу, не допускаючи перевантаження здобувачів освіти.

Протягом 2024/2025 навчального року

- 17.2. Виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями, правилами внутрішнього розпорядку, упродовж робочого часу.
- Постійно
з 02.09.2024
- 17.3. Провести роботу щодо ознайомлення здобувачів освіти та батьків з внутрішніми нормативними документами закладу, особливостями роботи в умовах дистанційного навчання, критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 02.09-10.09.2024 року
- 17.4. Відвідати батьківські збори в 1-11-х класах з метою ознайомлення батьків з особливостями організації освітньої діяльності з навчальних предметів, критеріями оцінювання.
- До 10.09.2024
- 17.5. Організувати комунікацію із здобувачами освіти, їхніми батьками, у яких відсутня можливість під'єднуватися до навчальних занять.
- Постійно
- 17.6. Забезпечити дотримання вимог до безпечної організації навчальної діяльності здобувачів освіти під час повітряної тривоги.
- Протягом 2024/2025 навчального року
- 17.7. Організувати роботу з обдарованими дітьми: підготовка до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах, МАН тощо.
- Постійно
- 17.8. Подати календарно-тематичні плани з предметів на затвердження директора та (або) завести їх у електронний журнал на платформі Нові знання на:
- I семестр – до 06.09.2024
 - II семестр – до 06.01.2025.
- 17.9. Виявити рівень опанування здобувачами освіти навчального матеріалу з кожного предмету за попередній рік навчання з метою виявлення та подолання освітніх втрат, шляхом проведення діагностичних контрольних робіт.
- На початку 2024-2025 навчального року
- 17.10. Визначити достатню кількість навчального часу для повторення у календарно-тематичному плануванні на початку навчального року. Спосіб діагностування залишкових результатів навчання обирати самостійно.
- 17.11. Внести результати діагностування в журнали, але не враховувати під час оцінювання за перший семестр.
- 17.12. На внесення змін у класному журналі щодо зарахування чи вибуття здобувачів освіти тощо має право лише класний керівник на підставі наказу директора гімназії.
- 17.13. Виконувати іншу організаційно-педагогічну роботу за дорученням директора гімназії чи його заступників.
- 17.14. Відповідати на дзвінки, повідомлення адміністрації гімназії.
- 17.15. Перевіряти електронну пошту та вчасно відповідати на листи (повідомлення).
- 17.16. Проходити тренінги, брати участь у вебінарах для власного розвитку.
- 17.17. Забезпечити якість освітніх послуг при організації консультативних занять, впроваджуючи різні форми навчання.
- 17.18. Усі вчителі, які викладають навчальні предмети у 1-11 класах організують освітній процес в умовах дистанційного навчання на основі планування кількості та обсягу завдань, контрольних заходів з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню здобувачів

- освіти, забезпечуючи для цього співвідношення синхронного та асинхронного режимів дистанційного навчання.
- 17.19. Повідомляти адміністрацію закладу освіти про свою відсутність на робочому місці у зв'язку з перебуванням на лікарняному у день захворювання, а також повідомляти про вихід на роботу в день закриття ліса непрацездатності.
- 17.20. Вихід на роботу працівників після хвороби можливий лише за наявності лікарняного листка.
- 17.21. На підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.08.2012 р. № 888 заборонити принесення в гімназію вогнепальної, холодної зброї, алкогольних та тютюнових виробів, наркотичних засобів, порнографічної продукції.
- 17.22. Забороняється користуватися побутовими електроприладами.
- 17.23. Визначити час проведення нарад о 14 год.50 хв. в четвер:
 1-й четвер місяця - нарада класних керівників (5-11 класів – 14.50, 1-4 класів – 13.30);
 2, 4-й четвер – виробнича нарада;
 3-й четвер – методичні наради.
 Визначити час проведення нарад при директорі о 14.30 щопонеділка.
- 17.24. Присутність на нарадах, педрадах, зборах трудового колективу є обов'язковою для всіх працівників закладу.
- 17.25. У період дистанційного навчання:
- під час проведення уроків з використанням технологій дистанційного навчання самостійно обирати безпечне місце роботи та повідомити адміністрацію закладу освіти;
 - інформувати адміністрацію закладу про місце свого розташування, в разі зміни власного місця перебування, одразу, в той же день.
 - повідомляти адміністрацію закладу про припинення онлайн-заняття у зв'язку з відсутністю Інтернету або вимкненням світла;
 - здійснювати проведення навчальних занять за допомогою технологій дистанційного навчання в синхронному, асинхронному режимах, згідно з розкладом уроків та дотриманням розкладу перерв;
 - вчасно перевіряти виконані завдання здобувачів освіти, які були задані для самостійного опрацювання, та підтримувати зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу;
 - вчасно надавати інформацію класним керівникам про залучення учнів до освітнього процесу;
 - рекомендувати здобувачам освіти офіційні освітні платформи, онлайн уроки з предмету, які допоможуть засвоювати навчальний матеріал;
 - під час освітнього процесу дотримуватися норм щоденної тривалості виконання здобувачами освіти завдань для самопідготовки у поза навчальний час, які визначені у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти:
 учням 1-2 не рекомендовано задавати домашнє завдання;
 для учнів 3-5 класів – виконання домашнього завдання має займати не більше 1 години;
 для учнів 6-9 класів – виконання домашнього завдання має займати не більше 1,5 години;
 для учнів 10-11 класів – виконання домашнього завдання має займати не більше 2 годин;
 - здійснювати своєчасно записи на платформі Нові знання в електронних журналах про проведені уроки, зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний), виставляти оцінки учням в електронних щоденниках і здійснювати облік відвідування здобувачами освіти онлайн уроків;

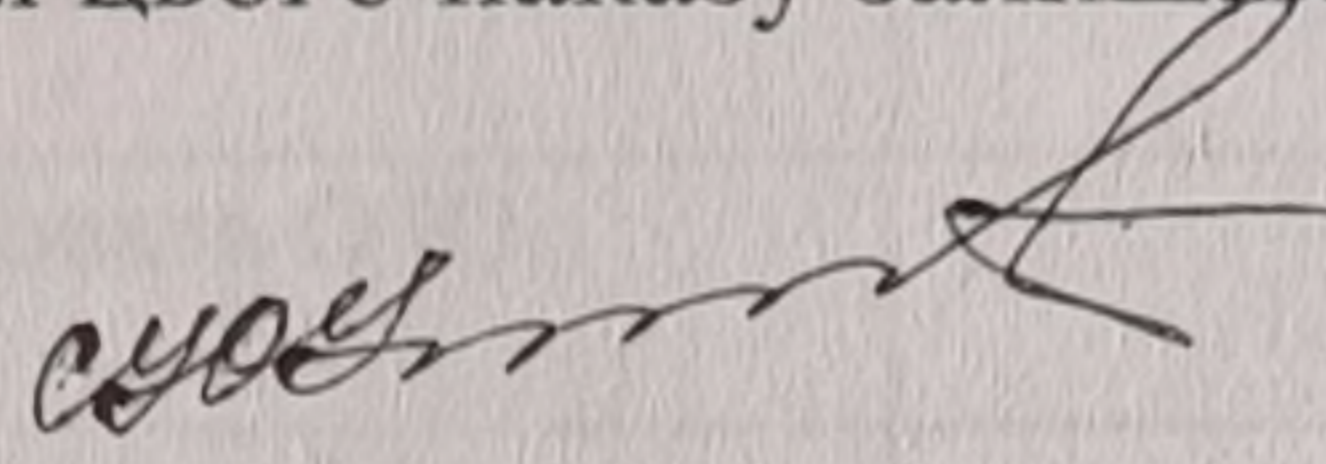
- Після закінчення часу навчальної діяльності з технічними засобами навчання в синхронному режимі, учні переходять до самостійного опрацювання наданих учителями завдань в асинхронному режимі та виходять з онлайн уроку. Учителі залишаються в онлайн режимі до кінця уроку для надання консультації учням за необхідності. Якщо учню необхідна консультація при виконанні самостійних завдань, він повторно заходить на платформу та задає питання вчителю.
 - провести за рахунок канікулярного часу для здобувачів освіти 1-11 класів компенсаторні консультативні заняття з окремих предметів для надолуження освітніх втрат в межах навчального навантаження.
- 17.26. Під час сигналу «Повітряна тривога»:
- педагогічні працівники спокійно повідомляють здобувачам що оголошено сигнал «Увага всім! Повітряна тривога»;
 - акцентують увагу учнів фразою «Ви йдете в безпечне місто, яке встановлено вашою родиною».
 - уроки продовжуються за розкладом. У разі тривалої небезпеки вночі, початок проведення уроків наступного дня може бути змінено.
 - не проводити онлайн заняття, якщо є загроза життю;
 - нагадувати учням про правила особистої безпеки в умовах воєнного стану.
18. Класним керівникам 1-11 класів:
- 18.1. Інформувати здобувачів освіти, їхніх батьків (або осіб, що їх замінюють) про форму освітнього процесу та особливості навчання в умовах воєнного стану.
- 18.2. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, правил поведінки під час повітряної тривоги, правил пожежної безпеки, електробезпеки, правил дорожнього руху.
- 18.3. Контролювати відвідування учнями онлайн занять та їх роботу. Постійно
- 18.4. Інформувати адміністрацію закладу про місце розташування (зміни місця перебування) учнів класу, одразу, в той же день. Постійно
- 18.5. Надавати здобувачам освіти та їх батькам психологічну підтримку. За потребою
- 18.6. Ознайомити батьків з порядком переведення (відрахування) учнів з гімназії до інших закладів освіти під час воєнного стану.
- 18.7. Організувати ефективну комунікацію з батьками.
- 18.8. Провести години спілкування з учнями з теми особистої безпечної поведінки, етичного спілкування з однокласниками, вчителями, дотримання правил безпеки роботи з Інтернетом тощо. За планом роботи
- 18.9. Організувати проведення батьківських зборів із запрошенням вчителів-предметників, членів адміністрації (за потреби), практичного психолога. За графіком
- 18.10. Провести із здобувачами освіти вступний і первинний інструктажі з безпеки життєдіяльності.
- 18.11. Сприяти:
- становленню здобувача освіти, як самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян па основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності;

- формуванню критичного мислення задля вміння розрізняти маніпуляції, усвідомлювати їхні наслідки, ефективно протистояти їм.
19. Заступнику директора з господарської роботи Любові МІХНО:
- 19.1. Взяти під особистий контроль роботу щодо забезпечення охоронного режиму освітнього закладу.
- Постійно
- 19.2. Проводити обстеження території гімназії щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів, у разі виявлення підозрілих предметів оперативно інформувати правоохоронні органи.
- Щоденно
- 19.3. Не допускати до приміщення гімназії осіб, що не є здобувачами освіти та працівниками закладу (крім працівників організацій, які забезпечують життєдіяльність закладів освіти, правоохоронних органів, ДСНС, Держпродспоживслужби).
- Постійно
- 19.4. На час комендантської години територія закладу, всі приміщення повинні бути закритими з метою недопущення проникнення по сторонніх осіб.
- 19.5. Забезпечити належне утримання комунікацій, мереж, дотримання правил техніки безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальній системі.
- Постійно
20. Затвердити графік роботи адміністрації, бібліотекарів, практичного психолога, соціального педагога, лаборанта, медичної сестри, інженера – електроніка, секретаря гімназії.
21. Вихователям груп подовженого дня проводити консультації зі здобувачами освіти 1-3 класів у синхронному режимі згідно затвердженого розкладу їх проведення. Фіксувати проведення консультацій в окремих журналах.
22. Батьківські збори, оперативно-виробничі наради, наради при директорі, педагогічні ради проводяться в онлайн режимі з використанням сервісу ZOOM.
23. В канікулярний час педагогічний колектив працює за окремим графіком та планом, затвердженим директором гімназії.
24. Закріпити за техпрацівниками для щоденного прибирання наступні ділянки:
- кабінет директора, кабінет заступників, учительська, методичний кабінет, актовий зала, коридор (II поверх), кабінети № 208, 213, вмивальня, вбиральня, сходи II поверх – Віллер Л.П.;
 - кабінети №№ 201,202,203,204,205,206, коридор II поверх, вмивальня, вбиральня, сходові клітини – Гевкалюк Т.В.;
 - кабінети № 300, 301,302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, музей, вбиральня, вмивальня, коридор (III поверх), сходові клітини – Мельнікова Л.В.;
 - кабінети № 400, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, бібліотека, коридор (IV поверх), вбиральня, вмивальня, сходові клітини – Слонська С.В.;
 - зал їдальні, мед кабінет, вузький коридор (II поверх), кабінет секретаря та психолога, № 107, 214, 215, 217, 216, майстерня, сходові клітини, вмивальня (їдальня) – Погоріла В.В.;
 - спортивна зала, роздягальні (2), сходові клітини, вбиральня (2), душ (2), допоміжне приміщення, кабінет вчителів, ігрові кімнати (2) – Стаценко С.В.;
 - кабінети №№ 102, 103, 104, 105, 106, вмивальня, вбиральня, коридор (I поверх), сходові клітини – вакансія.
25. Соціально-психологічній службі гімназії забезпечити психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу.
- Постійно

26. Не допускається збір фінансів вчителем, класним керівником, батьками класу з батьків на різні потреби без санкції ради гімназії, батьківського комітету. Постійно
27. Довести наказ до відома всіх учасників освітнього процесу в гімназії. 02.09.2024
28. Відповідальному за ведення сайту Денису ПЛАХТЮ:
- 28.1. Розмістити на сайті закладу інформацію про організацію освітнього процесу з 02 вересня 2024 року із адаптованим графіком уроків для учнів.
- 28.2. Здійснювати консультативну допомогу учням по роботі з платформою G-suit for education
29. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



Директор гімназії №11



Світлана НЕПРЯДКІНА

Додаток 8
до наказу
від 26.08.2024 № 76 р

**Розклад
варіативної складової складової РНП у 2024/2025 навчальному році**

Клас	Предмет	Кількість годин в одному класі	ППБ вчителя	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
10-А	Факультативний курс «The Key to Success»	1	Луцова І.І.			14.35-15.20		
10-А	Німецька мова	2	Федькова В.В.				13.40-14.25	14.35-15.20
10-Б	Українська мова	1	Коваль О.Ю.					14.35-15.20
10-Б	Факультативний курс «The Key to Success»	1	Луцова І.І.					13.40-14.25
10-Б	Спецкурс «Література Великої Британії»	1	Ніколенко Т.О.				14.35-15.20	
11-А	Факультативний курс «The Key to Success»	1	Снадчук Ю.А.					13.40-13.25
11-Б	Факультативний курс «The Key to Success»	1	Снадчук Ю.А.					14.35-15.20
11-Б	Історія України	0,5/п	Деева І.Ш.	14.35-15.20				
11-Б	Українська мова	0,5/нп	Михайленко Т.В					15.30-16.15
11-Б	Спецкурс «Література США»	1	Ніколенко Т.О.			13.40-14.25		
11-А	Німецька мова	2	Федькова В.В.	14.35-15.20			14.35-15.20	
1	«Розвиток продуктивного мислення»	1	Нікітенко С.М.				11.45-12.05	
2-А	«Розвиток продуктивного мислення»	1	Жучкова С.А.				12.15-12.45	
2-Б	«Розвиток продуктивного мислення»	1	Іващенко І.М.			12.45-13.15		
3-А	Німецька мова	1	Слизун О.В.					12.45-13.15
3-Б	Німецька мова	1	Слизун О.В.	13.40-14.25				

Додаток 9
до наказу
від 26.08.2024 № 79р

Завідувач бібліотекою

№ з/п	П.І.Б.	Навантаження	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1	Вакансія	1 ставка	7.30 – 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30 – 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30 – 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30 – 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30 – 16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.

Медична сестра

№ з/п	П.І.Б.	Навантаження	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1	Вакансія	1 ставка	7.30-15.42 (обідня перерва 30 хв.) Всього 7 год.42хв	7.30-15.42 (обідня перерва 30 хв.) Всього 7 год.42хв	7.30-15.42 (обідня перерва 30 хв.) Всього 7 год.42хв	7.30-15.42 (обідня перерва 30 хв.) Всього 7 год.42хв	7.30-15.42 (обідня перерва 30 хв.) Всього 7 год.42хв

Практичний психолог

№ з/п	П.І.Б.	Навантаження	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1	Прочан Наталія Євгенівна	1 ставка	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.

Офісний службовець (друкування)

№ з/п	П.І.Б.	Навантаження	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1	Белоусова Марина Олександрівна	1 ставка	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.

Соціальний педагог

№ з/п	П.І.Б.	Навантаження	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1	Діденко Євгенія Валеріївна	1 ставка	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.

Інженер з охорони праці

№ з/п	П.І.Б.	Навантаження	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	Субота
1	Бочарова Інна Юріївна	1 ставка	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.

Лаборант

№ з/п	П.І.Б.	Навантаження	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1	Шумейко Тетяна Миколаївна	1 ставка	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.

Педагог-організатор

№ з/п	П.І.Б.	Навантаження	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1	Вакансія	1 ставка	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.	7.30-16.00 (обідня перерва 30 хв.) Всього 8 год.

Керівник хореографічного гуртка

№ з/п	П.І.Б.	Навантаження	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1	Бородін Михайло Дмитрович	1 ставка	16.00-19.15 Всього 3 год.15 хв	16.00-19.15 Всього 3 год.15 хв	16.00-19.15 Всього 3 год.15 хв	16.00-19.15 Всього 3 год.15 хв	16.00-19.15 Всього 3 год.15 хв

Інженера - електроніка

№ з/п	П.І.Б.	Навантаження	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	Субота
1	Плахтій Денис Сергійович	0,5 ставки	14.45- 17.15 Всього 2 год 30 хв.	14.45- 17.15 Всього 2 год 30 хв.	14.45- 17.15 Всього 2 год 30 хв.	14.45- 17.15 Всього 2 год 30 хв.	8.00-19.00 Всього 10 год
2	Марченко Дмитро Романович	0,5 ставки	14.45- 17.15 Всього 2 год 30 хв.	14.45- 17.15 Всього 2 год 30 хв.	14.45- 17.15 Всього 2 год 30 хв.	14.45- 17.15 Всього 2 год 30 хв.	8.00-19.00 Всього 10 год

НАКАЗ

30.08.2024

103р

Про затвердження режиму
роботи ГПД на 2024-2025н.р

На підставі законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 року №677 «Про затвердження порядку створення груп продовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти», з урахуванням наказу МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 санітарного регламенту МОЗ для шкіл (зі змінами) згідно річного плану роботи Запорізької гімназії № 11 Запорізької міської ради Запорізької області на 2024-2025 н.р., з метою здійснення заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров'я учнів, на їх психічний та фізичний розвиток, набуття навичок здорового способу життя, надання допомоги батькам або особам, які їх замінюють, на підставі заяв батьків здобувачів освіти 1-го та 2 класів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи ГПД для здобувачів освіти.

№	Час	Зміст роботи
1	11:30-12:00	Взаємозв'язок з класоводами: інформація щодо теми уроків, результати навчальної діяльності (засобом мобільного зв'язку).
2	12:00-12:35	Зустріч з дітьми на платформі ZOOM. Бесіда стосовно самопочуття дітей. Вправи психологічної підтримки.
3	12:35-13:05	Фізкультхвилинки (руханки, вправи на розвиток дрібної моторики, динамічні фізичні вправи під музику).
4	13:05-13:50	Розвивальні заняття. Усний журнал (читання з дітьми оповідань, віршів) з подальшим обговоренням почутого.
5	13:50-14:35	Тематична виховна година. Віртуальні екскурсії онлайн. Спостереження за природою «Світ навколо нас», природничі дослідження.
6	14:35-15:25	Година безпеки. Виховні бесіди онлайн з використанням відеоматеріалів з безпеки життєдіяльності, перегляд мультфільмів. Повторення правил поведінки та дій під час повітряної тривоги.
7	15:25-16:00	Рефлексія «Мій день у школі-онлайн».
8	16:00-16:40	Бесіда з дітьми про наступний навчальний день у ГПД (що необхідно приготувати, прочитати, вивчити).
9	16:40-17:30	Завершення роботи ГПД. Підготовка вихователя до наступного робочого дня.

2. Вихователю ГПД Тетяні ІГНАТЕНКО:

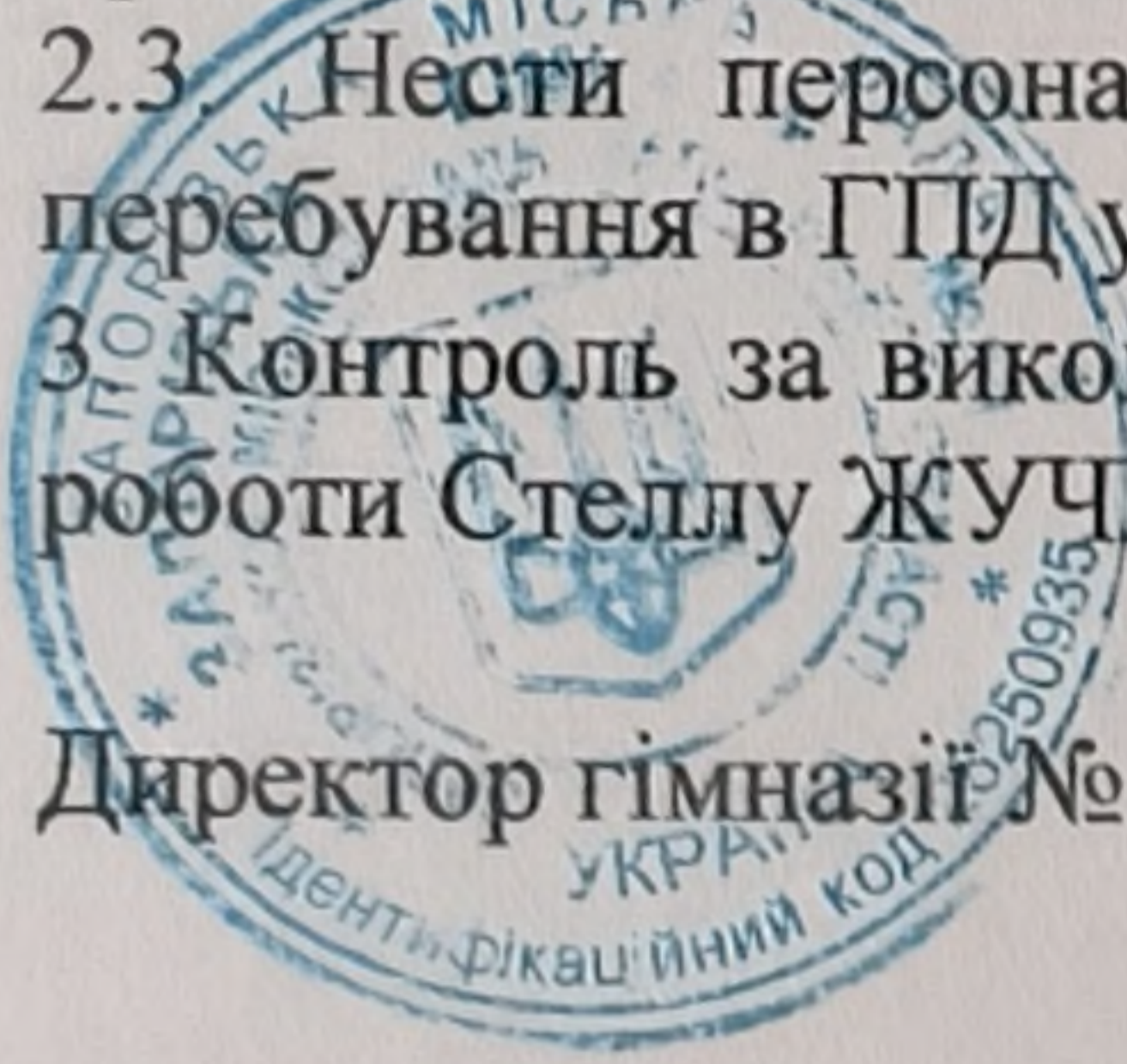
2.1. Забезпечити свою діяльність, відповідно до Посадової інструкції.

2.2. Дотримуватися Санітарного регламенту (наказ МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 (зі змінами)) щодо організації роботи з технічними засобами навчання (комп'ютерами) під час безперервної роботи з ІКТ при проведенні занять у синхронному режимі та правил проведення он-лайн ефірів.

2.3. Нести персональну відповідальність за життя та здоров'я дітей за весь час їх перебування в ГПД у синхронному режимі.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Стеллу ЖУЧКОВУ.

Директор гімназії №11



Світлана НЕПРЯДКІНА